

## آئین نامه استقرار

### هسته، واحد، شرکت فناور و واحد تحقیق و توسعه در پارک علم و فناوری مازندران و مراکز رشد وابسته

#### ماده ۱ - اهداف:

هدف از این آئین نامه، تبیین مراحل و مستندات لازم جهت **استقرار** هسته، واحد، شرکت فناور و واحد تحقیق و توسعه در فضای فیزیکی پارک علم و فناوری مازندران و مراکز رشد وابسته و یا انعقاد قرارداد بصورت **پشتیبانی** می باشد.

#### ماده ۲ - تعاریف:

- **ایده محوری:** موضوع اصلی ارائه شده توسط هسته، واحد، شرکت و واحد تحقیق و توسعه در جلسه جذب و پذیرش که مورد داوری قرار گرفته و فعالیت آنها در مرکز رشد یا پارک در رابطه با آن صورت می گیرد.
- **تیم کاری:** منظور مجموعه افرادی است که در خصوص ایده محوری ارائه شده در جلسه جذب و پذیرش بصورت تمام وقت یا پاره وقت فعالیت می نمایند.
- **قرارداد استقرار:** قراردادی که به موجب آن هسته، واحد، شرکت فناور و واحدهای تحقیق و توسعه در فضای فیزیکی و زمین پارک استقرار می یابند.
- **قرارداد پشتیبانی:** قراردادی که به موجب آن هسته، واحد، شرکت فناور و واحدهای تحقیق و توسعه، بدون استقرار در فضای فیزیکی، از کلیه مزایای پارک استفاده می نمایند.
- **خدمات:** کلیه خدماتی که در پارک و مراکز رشد وابسته، جهت تسهیل و تسریع روند تجاری سازی به هسته، واحد، شرکت و واحدهای تحقیق و توسعه ارائه می گردد.

#### ماده ۳ - شرایط استقرار در پارک و مراکز رشد:

##### ۳ - ۱ - شرایط عمومی استقرار:

- مدیر هسته و یا مدیر عامل شرکت باید تابع قوانین عمومی جمهوری اسلامی ایران باشد.
- مدیر هسته و یا مدیر عامل شرکت نباید سوء پیشینه و یا هرگونه مشکل قانونی دیگر (مثل فرار از خدمت سربازی، بدهکار بانکی تحت تعقیب و ...) داشته باشد.

**تبصره ۱:** کلیه متقاضیان استقرار در پارک و مراکز رشد وابسته (اشخاص حقیقی و حقوقی) باید قبل از انعقاد قرارداد، تأییدیه حراست پارک علم و فناوری مازندران (فرم اسعتلام حراست) را کسب نمایند.

##### ۳ - ۲ - شرایط استقرار هسته فناور:

### **مدارک مورد نیاز: تأییدیه جذب و پذیرش و مستندات حقوقی**

**مدت استقرار:** مدت استقرار هسته فناور در مرکز رشد ۶ ماه است که در شرایط خاص به تشخیص مدیر مرکز رشد برای ۳ ماه قابل تمدید است.

**تبصره ۲:** هسته فناور در پایان دوره پیش رشد یا رشد مقدماتی، باید موفق به ثبت شرکت حقوقی، ساخت نمونه اولیه محصول یا ارائه برنامه ساخت، طرح توجیه اقتصادی اولیه (BP) و تشکیل تیم کاری با حداقل ۱ نفر کارشناس متناسب با طرح و تمام وقت باشد.

### **۳-۳- شرایط استقرار واحد فناور:**

**مدارک مورد نیاز:** تأییدیه جذب و پذیرش، مستندات حقوقی و مستندات مورد اشاره در آئین نامه جذب و پذیرش  
**مدت استقرار:** مدت هر قرارداد استقرار واحد فناور در مرکز رشد حداکثر ۱ ساله است که پس از ارزیابی سالانه و با تشخیص شورای مرکز رشد قابل تمدید می باشد (حداکثر مدت استقرار یک واحد فناور در دوره رشد ۳ سال است).

**انتظارات:** تولید نیمه انبوه ایده محوری، بیمه حداقل ۱ نفر نیروی انسانی، دریافت مجوزهای لازم جهت تولید انبوه (استانداردهای اجباری، تأییدیه های علمی و ...) و ارائه طرح توجیه اقتصادی (BP)

**تبصره ۳:** مدت استقرار واحد فناور می تواند بنا به تشخیص اعضای کمیسیون جذب و پذیرش (جلسه داوری) کمتر از ۱ سال در نظر گرفته شود.

### **۳-۴- شرایط استقرار شرکت فناور:**

**مدارک مورد نیاز:** تأییدیه جذب و پذیرش و مستندات حقوقی

**مدت استقرار:** مدت استقرار شرکت فناور در پارک ۱ ساله و بر اساس ارزیابی سالانه و احراز شرایط لازم، قابل تمدید می باشد.

**انتظارات:** تولید انبوه ایده محوری، بیمه حداقل ۳ نفر نیروی انسانی، دریافت مجوزهای لازم (استانداردهای اجباری، تأییدیه های علمی و ...)، ایجاد گردش مالی مورد انتظار

### **۳-۵- شرایط استقرار واحد تحقیق و توسعه:**

**مدارک مورد نیاز:** تأییدیه جذب و پذیرش و مستندات حقوقی

**مدت استقرار:** مدت استقرار واحد تحقیق و توسعه در پارک ۱ ساله و بر اساس ارزیابی سالانه و احراز شرایط لازم، قابل تمدید می باشد.

**انتظارات:** تولید نمونه و انبوه سازی ایده/ایده های محوری، بیمه حداقل ۳ نفر نیروی انسانی در واحد تحقیق و توسعه، دریافت مجوزهای لازم (استانداردهای اجباری، تأییدیه های علمی و ...)

## ماده ۴ - تهیه پیش نویس قرارداد استقرار و اخذ مستندات:

پیش نویس قرارداد استقرار توسط واحد حقوقی تهیه و تنظیم شده، به متقاضی ارائه و مدارک و مستندات لازم جهت استقرار اخذ می شود.

### ۴ - ۱: مستندات لازم برای استقرار هسته فناور:

- سفته ضمانت به مبلغ ۵۰ میلیون ریال از مدیر هسته
- چک اجاره بها از مدیر هسته
- گواهی عدم سوء پیشینه مدیر هسته
- آخرین مدرک تحصیلی مدیر هسته
- فیش واریزی داوری
- برگه کمیسیون جذب (صور تجلسه داوری)
- تأییدیه مدیر مرکز رشد مربوطه

### ۴ - ۲: مستندات لازم برای استقرار واحد فناور:

- سفته ضمانت به مبلغ ۵۰ میلیون ریال
- چک اجاره بها یا چک پشتیبانی
- گواهی عدم سوء پیشینه مدیر عامل
- آخرین مدرک تحصیلی مدیر عامل
- فیش واریزی داوری
- برگه کمیسیون جذب (صور تجلسه داوری)
- تأییدیه مدیر مرکز رشد مربوطه

### ۴ - ۳: مستندات لازم برای استقرار شرکت فناور و واحد تحقیق و توسعه:

- سفته ضمانت به مبلغ ۵۰ میلیون ریال
- چک اجاره بها یا چک پشتیبانی
- گواهی عدم سوء پیشینه مدیر عامل
- آخرین مدرک تحصیلی مدیر عامل
- فیش واریزی داوری
- برگه کمیسیون جذب (صور تجلسه داوری)
- تأییدیه مدیر امور موسسات

## **ماده ۵ - تعیین فضای پوششی و هزینه اجاره بهای سالانه:**

اجاره بهای استقرار در فضای پوششی برای هر متر مربع، توسط هیأت رئیسه تعیین و به واحد حقوقی ابلاغ می‌شود و برای متقاضی محاسبه خواهد گردید. هزینه اجاره بها شامل خدمات عمومی (فضای پوششی، اینترنت، آب، برق، گاز، تلفن مشترک (داخلی)، نظافت فضاهای عمومی و نگهبانی) می‌باشد. هزینه سایر خدمات که بصورت اختصاصی در اختیار متقاضی قرار می‌گیرد، جداگانه محاسبه و اخذ خواهد شد.

**تبصره ۴:** مکان استقرار شرکت (دفتر کار، زمین، کارگاه و ...) با استعلام از امین اموال و تأیید حراست مشخص خواهد شد.

## **ماده ۶ - انعقاد قرارداد استقرار:**

واحد حقوقی پس از اخذ و تأیید مدارک و مستندات لازم، قرارداد استقرار یا پشتیبانی را در ۴ نسخه (نسخه متقاضی، نسخه واحد حقوقی، نسخه امور مالی، نسخه امور موسسات و یا مرکز رشد) تنظیم می‌نماید.

**تبصره ۵:** تمام صفحات قرارداد باید به امضای مدیر هسته/مدیر عامل شرکت برسد.

**تبصره ۶:** صفحه آخر قرارداد باید به امضای رئیس پارک علم و فناوری، معاون فناوری و پشتیبانی، کارشناس واحد حقوقی، مسئول امور موسسات/مدیر مرکز رشد مربوطه برسد.

**تبصره ۷:** نسخه قرارداد متقاضی و سایر نسخه‌ها از طریق دبیرخانه و پس از ثبت، توزیع می‌گردد.

## **ماده ۷ - معرفی به امین اموال:**

واحد حقوقی پس انعقاد قرارداد، متقاضی را به امین اموال و حراست سازمان معرفی می‌نماید تا کلید دفتر کار و سایر وسایل لازم درج شده در قرارداد در اختیار وی قرار گیرد.

**تبصره ۸:** متقاضی در قبال دفتر کار، وسایل، اموال در اختیار و هزینه‌های مربوطه مسئول می‌باشد. در صورت مفقودی و یا خسارت، تأمین تجهیزات جایگزین، با تأیید امین اموال و پرداخت مبلغ خسارت مصوب هیأت رئیسه، بر عهده متقاضی می‌باشد.

این آئین نامه در ۷ ماده و ۸ تبصره و ۱ پیوست در جلسه **دوازدهم** مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۲۱ در شورای پارک علم و فناوری مازندران مورد بررسی قرار گرفت به تصویب رسید.