

آیین‌نامه خروج

از پارک علم و فناوری مازندران و مراکز رشد وابسته

ماده ۱- اهداف:

این آیین‌نامه به منظور تبیین خروج موفق و ناموفق شخصیت‌های حقیقی و حقوقی از پارک علم و فناوری مازندران و مراکز رشد وابسته، مطابق با سیاست‌ها و آیین‌نامه‌های کلی حوزه فناوری در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تدوین شده است.

ماده ۲- تعاریف:

- **خروج موفق:** منظور احراز شرایط لازم و کافی جهت خروج از یک دوره و ورود به دوره بعد (پیش رشد به رشد، رشد به رشد تکمیلی، رشد تکمیلی به خارج از فضای پارک) و یا خروج از پارک یا مرکز رشد در هر مرحله و ورود به بازار می‌باشد.
- **خروج ناموفق:** منظور عدم احراز شرایط لازم و کافی جهت خروج موفق می‌باشد.

ماده ۳- خروج از دوره پیش رشد (هسته فناور):

۳-۱- **خروج موفق:** احراز شرایط لازم و کافی جهت خروج از دوره پیش رشد شامل:

(الف) تشکیل شخصیت حقوقی (ثبت شرکت)

(ب) ساخت نمونه اولیه از ایده محوری یا ارائه برنامه ساخت

(ج) تشکیل تیم کاری

(د) ارائه طرح توجیه اقتصادی (BP) و مدل کسب و کار (BM)

تبصره ۱: هسته فناور در صورت کسب تمامی شرایط فوق می‌تواند وارد دوره رشد شود و یا اینکه از مرکز رشد خارج گردد. در هر صورت باید مطابق قوانین و آیین‌نامه‌های پارک علم و فناوری مازندران، قبل از خروج، با مرکز رشد مربوطه و پارک تسویه حساب نماید.

۳-۲- خروج ناموفق:

(الف) عدم احراز هر یک از موارد بند ۳-۱.

(ب) عدول از ضوابط مرکز رشد

(ج) عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری به تشخیص گروه ارزیابی پارک علم و فناوری مازندران

(د) درخواست متقاضی مبنی بر عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز رشد

ماده ۴ - خروج از دوره رشد (واحد فناور):

روند رشد واحدهای فناوری در طی حضور در مرکز رشد بر اساس شاخص‌هایی نظیر بلوغ مالی، بلوغ سازمانی و بلوغ علمی و فناوری مورد بررسی قرار می‌گیرد.

۴ - ۱ - خروج موفق: احراز شرایط ذیل جهت خروج از دوره رشد:

الف) تولید نیمه انبوه محصول ایده محوری

ب) تکمیل تیم کاری

ج) گردش مالی بیش از ۴ میلیارد ریال

د) ارائه اظهارنامه مالیاتی و دفاتر فروش

ذ) بیمه حداقل ۳ نفر نیروی انسانی تمام وقت

ر) ارائه طرح توجیهی اقتصادی جهت تولید انبوه (BP)

تبصره ۲: بسته به نوع فناوری و با تأیید گروه ارزیابی، تعداد پرسنل بیمه شده می‌تواند کمتر از ۳ نفر باشد.

تبصره ۳: واحد فناور در صورت کسب تمامی شرایط فوق می‌تواند وارد دوره رشد تکمیلی شود و یا اینکه از مرکز رشد خارج گردد. در هر دو صورت باید مطابق قوانین و آئین‌نامه‌های پارک علم و فناوری مازندران، با مرکز رشد مربوطه و پارک تسویه حساب نماید.

۴ - ۲ - خروج ناموفق:

الف) عدم احراز هر یک از موارد ۱ - ۴.

ب) عدول از ضوابط مرکز رشد

ج) عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری به تشخیص گروه ارزیابی پارک علم و فناوری مازندران

د) درخواست متقاضی مبنی بر عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز رشد

ماده ۵ - خروج از دوره رشد تکمیلی (خروج شرکت فناور از پارک):

۵ - ۱ - خروج موفق:

چنانچه بر اساس ارزیابی سالانه مشخص گردد، شرکت پویا بوده و فعالیت‌های آن، همچنان دارای فناوری و نوآوری است، می‌تواند بدون محدودیت زمانی در پارک مستقر باشد یا بنا به درخواست متقاضی، از پارک خارج شود.

۵ - ۲ - خروج ناموفق:

چنانچه بر اساس ارزیابی سالانه مشخص گردد، شرکت پویا نبوده و فعالیت‌های آن دارای فناوری و نوآوری نمی‌باشد، شرکت باید از پارک خارج شود.

ماده ۶ - مستندات لازم:

مستندات لازم هنگام خروج از پارک بصورت موفق یا ناموفق شامل موارد ذیل است:

۶ - ۱ - مستندات لازم برای خروج موفق از دوره پیش رشد به دوره رشد:

الف) تأییدیه مدیر مرکز رشد

ب) مستندات ثبتی و حقوقی

ج) تسویه حساب دوره پیش رشد توسط واحد فناور جدید

د) تعهدنامه واحد فناور جدید مبنی بر انجام تعهدات هسته

ه) تأمین تضامین جدید حقوقی

۶ - ۲ - مستندات لازم برای خروج موفق از دوره رشد به رشد تکمیلی:

الف) تأییدیه امور موسسات

ب) نامه خروج از مرکز رشد

ج) تسویه حساب دوره رشد

د) تأمین تضامین جدید حقوقی

۶ - ۳ - مستندات خروج ناموفق از مرکز رشد یا پارک:

الف) تسویه حساب تسهیلات و خدمات

ب) نامه مدیر مرکز رشد یا مدیر امور موسسات و ذکر دلایل خروج

ج) تسویه حساب امین اموال

د) عودت تضامین قابل بازگشت به شرکت

ه) تأییدیه شورای پارک در خصوص خروج ناموفق هسته، واحد، شرکت و واحد تحقیق و توسعه از پارک

تبصره ۴: کلیه تضامین مربوط به تسهیلات و خدمات، زمانی به شرکت عودت داده خواهد شد که تسویه حساب کامل صورت گرفته باشد.

این آئین نامه در ۶ ماده و ۴ تبصره در جلسه دوازدهم مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۲۱ در شورای پارک علم و فناوری مازندران مورد بررسی قرار گرفت به تصویب رسید.