

آیین‌نامه تسهیلات و خدمات قابل ارائه

به هسته، واحد و شرکت‌های فناور

مستقر در پارک علم و فناوری مازندران و مراکز رشد وابسته

ماده ۱ - اهداف:

هدف از این آیین‌نامه، ایجاد زمینه‌های مشارکت و حمایت‌های کمی و کیفی از فعالیتهای فناورانه و نوآورانه و تجاری سازی محصولات هسته‌ها، واحدها و شرکت‌های مستقر در پارک علم و فناوری مازندران و مراکز رشد وابسته، بویژه فناوری‌های کاربردی و تبیین و تشریح مراحل و مستندات لازم جهت حمایت مالی و ارائه خدمات به متقاضیان می‌باشد.

ماده ۲ - تعاریف:

• **حمایت مالی:** منظور ارائه خدمات مالی شامل تسهیلات از منابع داخلی و خارجی، تسهیلات تجاری سازی، تسهیلات خدماتی و آزمایشگاهی می‌باشد.

ماده ۳ - تسهیلات و خدمات قابل ارائه

هسته‌ها و واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد و شرکت‌های مستقر در پارک می‌توانند از مزایای استقرار در مرکز رشد و پارک شامل تسهیلات و خدمات قابل ارائه در آن استفاده نمایند.

۳-۱ - تسهیلات:

پارک علم و فناوری و مراکز رشد وابسته، به منظور حمایت از واحدهای فناور و قبول قسمتی از خطرات تجاری سازی در فاز اجرایی طرح‌های ارائه شده توسط آنها، تسهیلاتی به صورت مستقیم و غیر مستقیم پرداخت می‌کند. این تسهیلات در قالب وام‌هایی است که به صورت مرحله‌ای پرداخت می‌شود و هسته‌ها و واحدهای فناور دریافت کننده، ملزم به بازپرداخت آنها مطابق با همین آیین‌نامه هستند. واحدهای عضو پارک و مراکز رشد وابسته می‌توانند از دو نوع تسهیلات شامل تسهیلات خدماتی و تسهیلات تجاری سازی استفاده نمایند.

۳-۱-۱ - تسهیلات خدماتی:

این تسهیلات برای هزینه‌های مربوط به تأمین و تجهیز محل و تهیه لوازم مورد نیاز (خرید کامپیوتر، میز، صندلی و ...) می‌باشد.

۳-۱-۲ - تسهیلات تجاری سازی:

این تسهیلات برای هزینه‌های مربوط به شرکت در کارگاه‌ها، سمینارها، دوره‌های بازاریابی، خدمات مشاوره، خرید تجهیزات مرتبط و هزینه‌های مربوط به پیاده سازی ایده، شناخت بازار، تجاری سازی ایده، تدوین برنامه کاری، ثبت اختراع، بیمه کارکنان، حقوق و ... می‌باشد.

۳ - ۲ - خدمات:

الف) خدمات رایانه‌ای و فناوری اطلاعات: در دسترس قرار دادن اینترنت، تلفن، فاکس و سایر نرم افزارها و سخت افزارهای مرتبط.

ب) خدمات اداری: دفتر کار، سالن کنفرانس، تایپ و تکثیر، آب و برق، اسکن، تجهیزات سمعی و بصری و ...

ج) خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی: آزمایشگاه الکترونیک، زیست فناوری، صنایع غذایی و ... و نیز معرفی به آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های دانشگاه‌ها و مراکز دارای تفاهم‌نامه همکاری با پارک علم و فناوری مازندران.

د) خدمات پروژه‌یابی: معرفی و انتقال زمینه‌های کاری و پروژه‌های مورد نیاز دستگاه‌های تولیدی و اجرایی به شرکت‌ها، ایجاد زمینه مناسب جهت ارتباط شرکت‌ها و دستگاه‌های اجرایی و تولیدی.

ه) ارائه حمایت‌های لازم: جهت شرکت در جشنواره‌های علمی و فناوری، معرفی جهت اخذ تأییدیه علمی، انجام مراحل داوری ثبت اختراع و ...

و) آموزش‌های عمومی: شامل دوره‌هایی که مورد استفاده عمومی واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد بوده و به صورت دوره‌های کوتاه مدت، سمینار و کارگاه آموزشی است.

ز) آموزش‌های تخصصی: با توجه به نیاز تخصصی شرکت‌ها برگزار می‌شود.

ح) مشاوره: مشاوره‌های مدیریتی، مهندسی، مالی، بازرگانی، خدمات حسابداری، حقوقی، بیمه‌ای و ...

ط) خدمات عمومی و بازاریابی: همکاری با واحدها و شرکت‌ها به منظور چاپ بروشور و کاتالوگ، حضور در نمایشگاه‌های تخصصی، اطلاع رسانی، درج اخبار شرکت‌ها در سایت پارک، کمک به شرکت‌ها در جهت بازاریابی، عقد قرارداد با حامیان بخش خصوصی و ...

تبصره ۱: به منظور حمایت از واحدهای فناور و کاهش هزینه‌های اولیه و ثابت آنها، کلیه هزینه‌های اجاره‌بها و سایر هزینه‌های خدماتی از جمله اینترنت، تلفن، آب و برق، چاپ، اسکن، زیراکس و نیز خدمات موجود در پارک و مراکز رشد (واگذاری سالن، کارگاه و ...)، به صورت یارانه‌ای و بر اساس تعرفه خدمات مربوطه، مطابق با آخرین مصوبه هیئت رئیسه پارک علم و فناوری مازندران محاسبه و ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۲: کلیه خدمات و تسهیلات ذکر شده در بالا، در صورت تأمین اعتبار و وجود امکانات ارائه خواهد شد.

ماده ۴ - نحوه پرداخت تسهیلات

۴ - ۱ - تسهیلات هسته فناور: سقف تسهیلات حمایت از هسته فناور (دوره پیش رشد) مطابق با آخرین مصوبه هیأت امنای پارک علم و فناوری مازندران می‌باشد.

۴ - ۲ - تسهیلات واحد فناور: سقف تسهیلات حمایت از واحد فناور برای دوره رشد مطابق با آخرین مصوبه هیأت امنای پارک علم و فناوری مازندران می‌باشد.

تبصره ۳: واحد فناور در زمان تبدیل وضعیت از دوره رشد مقدماتی به دوره رشد، باید تمامی تعهدات مالی و غیر مالی هسته را با پارک علم و فناوری مازندران تسویه نماید.

تبصره ۴: تسهیلات دوره رشد بر اساس پیشرفت کار و تأیید مرکز رشد بصورت مرحله‌ای اعطا می‌گردد.

ماده ۵- انواع حمایت مالی

الف) از محل منابع داخلی پارک

این تسهیلات بدون بهره و کارمزد بوده، بصورت مرحله‌ای و در صورت تأمین منابع پرداخت خواهد شد.

ب) معرفی به منابع مالی غیر پارک

این تسهیلات با معرفی واحدهای فناور به صندوق‌ها، موسسات مالی، سازمان‌های حامی و بانک‌های طرف قرارداد و یا دارای تفاهم‌نامه همکاری با پارک صورت می‌پذیرد.

ج) حمایت مالی جهت تجاری سازی

کلیه واحدها، شرکت‌ها و واحدهای تحقیق و توسعه (به غیر از هسته‌های فناور) که با پارک و مراکز رشد وابسته، قرارداد استقرار یا پشتیبانی دارند، می‌توانند در صورت داشتن شرایط ذیل، از تسهیلات تجاری سازی استفاده نمایند:

- با مشتریان دولتی یا خصوصی قرارداد فروش یا ارائه خدمات در راستای ایده محوری داشته باشند.
- پارک علم و فناوری در قرارداد مذکور به عنوان ناظر باشد.
- قرارداد فروش یا ارائه خدمات کمتر از یکسال باشد.

در صورت داشتن شرایط فوق، حداکثر ۳۰ درصد مبلغ قرارداد، تسهیلات تجاری سازی با حق بالاسری ۱ الی ۱۰ درصد سالیانه (طبق توافق طرفین)، پرداخت خواهد شد.

تبصره ۵: برای تمامی شرکت‌ها از جمله شرکت‌های پارکی و واحدهای تحقیق و توسعه، در صورت عقد قرارداد فروش و نظارت پارک علم و فناوری مازندران، از منابع داخلی پارک، اعتبار تجاری سازی در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۶: بازپرداخت تسهیلات تجاری سازی حداکثر ۹ ماهه است.

تبصره ۷: تسهیلات تجاری سازی، متمایز از تسهیلات مالی واحدهای فناور بوده، و در قالب قرارداد جداگانه پرداخت خواهد شد.

ماده ۶- نحوه اجرا

نحوه پرداخت حمایت مالی به هسته‌ها، واحدها و شرکت‌های فناور بدین صورت است که ابتدا مدیر عامل شرکت، پس از هماهنگی با مدیر مرکز رشد/مدیر امور موسسات، درخواست تسهیلات می‌نماید و پس از تصویب مبلغ تسهیلات در هیأت رئیسه پارک، نحوه و شرایط پرداخت و بازپرداخت آن تعیین می‌گردد. سپس مدیر مرکز رشد/مدیر امور موسسات طی نامه‌ای به ریاست پارک، مبلغ، نحوه و شرایط پرداخت و بازپرداخت را بر اساس مصوبه هیأت رئیسه، از

ریاست پارک درخواست می‌نماید (نامه تأییدیه پرداخت). پس از دستور ریاست، واحد حقوقی قرارداد تسهیلات را تنظیم و پس از امضای طرفین (پارک و شرکت) و دریافت ضمانت‌های لازم، امور مالی مبلغ را به حساب اعلام شده شرکت واریز می‌نماید.

تبصره ۸: هسته/واحد/شرکت فناور، قبل از واریز پول باید چک بازپرداخت را به اندازه مبلغ واریزی و با توجه به شرایط درج شده در نامه تأییدیه، صادر نماید.

ماده ۷ – ضمانت‌ها

تمامی هسته‌ها، واحدها، شرکت‌های فناور و واحدهای تحقیق و توسعه باید در هنگام عقد قرارداد تسهیلات با پارک یا مرکز رشد، چک و سفته‌ای مطابق با درخواست دفتر امور حقوقی پارک علم و فناوری مازندران و با امضای ضامن معتبر نزد پارک به ودیعه بگذارند. این اوراق تا بازپرداخت کامل بدهی‌های واحد، نزد پارک خواهد ماند.

تبصره ۹: سفته‌ها و چک‌ها پس از بازپرداخت کلیه بدهی‌ها بازگردانده می‌شود. در صورت عدم پرداخت بدهی‌ها، پارک می‌تواند از مجاری قانونی جهت وصول مطالبات خود استفاده نماید.

ماده ۸ – بازپرداخت

شرایط بازپرداخت بصورت ذیل می‌باشد:

- دوره تنفس برای حمایت‌های مالی با توجه به میزان حمایت، بر اساس نظر هیئت رئیسه و حداکثر یک ساله می‌باشد.
- بازپرداخت با چک‌های ارائه شده در زمان دریافت تسهیلات انجام خواهد شد.
- درخواست تنفس بیشتر، پس از بررسی در هیئت رئیسه قابل انجام می‌باشد.
- پرداخت هزینه خدمات بصورت سالانه محاسبه و واحد فناور ملزم به پرداخت آن طبق نظر مدیر مرکز رشد/مدیر امور موسسات می‌باشد.

ماده ۹ – جریمه تأخیر

جریمه تأخیر در بازپرداخت تسهیلات اعطا شده و خدمات ارائه شده، بر اساس تعرفه مجاری قضایی محاسبه می‌گردد.

این آئین نامه در ۹ ماده و ۹ تبصره در جلسه **دوازدهم مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۲۱** در شورای پارک علم و فناوری مازندران مورد بررسی قرار گرفت به تصویب رسید.